

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2015, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoca la concessió d'instruments financers per a projectes d'I+D d'empreses en col·laboració amb universitats per a l'exercici 2015. [2015/890]

L'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020 defineix cinc eixos principals d'actuació dins dels quals està prevista la posada en marxa d'accions la prioritització de les quals obeeix fonamentalment a l'impacte econòmic previst, mesurat en termes de creació d'ocupació, retorn de la inversió i creixement empresarial i competitiu.

Al llarg de l'exercici 2014, la Conselleria d'Economia, Indústria, Turisme i Ocupació, a través de l'IVACE, ha impulsat diverses iniciatives i posat en marxa distintes convocatòries per a desenvolupar les accions previstes en la mencionada estratègia. Concretament, per Resolució de 5 de març de 2014 (DOCV 7230), del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), es va convocar la concessió d'instruments financers per a projectes d'I+D PIME per a l'exercici 2014.

Amb l'objectiu de reforçar les actuacions de foment de la I+D+i empresarial i, al mateix temps, incrementar la transferència de coneixement i la col·laboració entre la universitat i l'empresa, es posa en marxa la convocatòria continguda en la present resolució.

La producció de coneixement de les universitats suposa el major potencial perquè les empreses desenvolupen nous productes o implanten processos innovadors. No obstant això, el grau de coneixement mutu entre empreses i universitats, i per tant la col·laboració entre ells, és millorable, especialment quan es tracta de petites empreses o pertanyents a sectors tradicionals.

És per això que la present convocatòria manté els instruments habituals de suport a la I+D empresarial però introdueix una prioritització per als projectes que incorporen la col·laboració mencionada.

Això es desenvolupa, com s'ha mencionat, en el marc de l'Estratègia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) i del Programa Operatiu FEDER CV 2014-2020.

En virtut de tot això, i de conformitat amb el que disposa l'article 4.2.i del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), aprovat per Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte d'esta resolució és establir, junt amb el que disposa l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió per l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de préstecs bonificats i subvencions vinculades a projectes d'I+D d'empreses en col·laboració amb universitats per a l'exercici 2015.

Per mitjà d'esta convocatòria d'instruments financers, l'IVACE concertarà la concessió de préstecs bonificats i concedirà subvencions a fons perdut sobre el cost dels projectes d'I+D associats al préstec.

Article 2. Objectiu de la convocatòria

La convocatòria pretén facilitar l'accés al finançament d'empreses de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'I+D i fomentar la transferència de coneixement i la col·laboració universitat-empresa. Podrà comptar amb finançament al 50 % del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Article 3. Actuacions susceptibles de suport. Requisits generals dels projectes objecte del préstec bonificat-subvenció

3.1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de gasto o inversió, sobre una operació o actiu concret, que s'haja de realitzar en un termi-

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 28 de enero de 2015, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de instrumentos financieros para proyectos de I+D de empresas en colaboración con universidades para el ejercicio 2015. [2015/890]

La Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020 define cinco ejes principales de actuación dentro de los que está prevista la puesta en marcha de acciones cuya priorización obedece fundamentalmente al impacto económico previsto, medido en términos de creación de empleo, retorno de la inversión y crecimiento empresarial y competitivo.

A lo largo del ejercicio 2014 la Conselleria de Economía, Industria, Turismo y Empleo, a través del IVACE, ha impulsado diversas iniciativas y puesto en marcha distintas convocatorias para desarrollar las acciones previstas en la mencionada estrategia. Concretamente, por Resolución de 5 de marzo de 2014 (DOCV 7230), del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), se convocó la concesión de instrumentos financieros para proyectos de I+D PYME para el ejercicio 2014.

Con el objetivo de reforzar las actuaciones de fomento de la I+D+i empresarial y, a la vez, incrementar la transferencia de conocimiento y la colaboración entre la universidad y la empresa, se pone en marcha la convocatoria contenida en la presente resolución.

La producción de conocimiento de las universidades supone el mayor potencial para que las empresas desarrollen nuevos productos o implanten procesos innovadores. Sin embargo, el grado de conocimiento mutuo entre empresas y universidades, y por tanto la colaboración entre ellos, es mejorable, especialmente cuando se trata de pequeñas empresas o pertenecientes a sectores tradicionales.

Es por ello que la presente convocatoria mantiene los instrumentos habituales de apoyo a la I+D empresarial pero introduce una priorización para los proyectos que incorporen la colaboración mencionada.

Lo anteriormente expuesto se desarrolla, como se ha mencionado, en el marco de la Estrategia de Política Industrial de la Comunitat Valenciana Visió 2020, de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) y del Programa Operativo FEDER CV 2014-2020.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.i del Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), las bases reguladoras y la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de préstamos bonificados y subvenciones vinculadas a proyectos de I+D de empresas en colaboración con universidades para el ejercicio 2015.

Mediante esta convocatoria de instrumentos financieros, el IVACE concertará la concesión de préstamos bonificados y concederá subvenciones a fondo perdido sobre el coste de los proyectos de I+D asociados al préstamo.

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

La convocatoria pretende facilitar el acceso a la financiación de empresas de la Comunitat Valenciana para la realización de proyectos de I+D y fomentar la transferencia de conocimiento y la colaboración universidad-empresa. Podrá contar con financiación al 50 % del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos objeto del préstamo bonificado-subvención

3.1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un

ni determinat i que, de forma individual o combinada, tinga un sentit empresarial, sense perjudi que eixa iniciativa pugua integrar-se, en el seu contingut o en el temps, en un pla major.

3.2. Els projectes hauran d'iniciar-se després de la data de presentació de la sol·licitud de l'ajuda, de manera que la convocatòria produïska un efecte incentivador per a l'execució dels projectes.

El compliment de l'efecte incentivador es comprovarà a través de la documentació justificativa que es presente per al pagament de la subvenció i en els termes que s'establixen en l'article 11, obligacions de les empreses beneficiàries de la present resolució.

3.3. Els projectes hauran de poder-se enquadrar en alguna de les següents actuacions susceptibles de suport:

– Investigació industrial: investigació planificada o estudis crítics encaminats a adquirir nous coneixements i aptituds que puguen ser útils per a desenvolupar nous productes, processos o servicis, o permeten millorar considerablement els ja existents.

– Desenvolupament experimental: adquisició, combinació, configuració i ús de coneixements i tècniques ja existents –d'índole científica, tecnològica, empresarial o d'un altre tipus– amb vista a l'elaboració de productes, processos o servicis nous o millorats; pot incloure també activitats de definició conceptual, planificació i documentació de nous productes, processos o servicis.

La definició exacta dels conceptes d'investigació industrial i desenvolupament experimental es troba arrellegada en l'article 2, apartats 85 i 86 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014), d'ara en avant, Reglament núm. 651/2014.

Quan un projecte conste de diferents activitats, cada una d'elles haurà d'enquadrar-se en alguna de les actuacions susceptibles de suport anteriors.

3.4. Els resultats dels projectes hauran de tindre impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

3.5. Els costos subvencionables del projecte hauran d'incloure almenys un 40 % en concepte de contractació amb universitats.

El pressupost subvencionable del projecte haurà d'estar comprès entre 20.000 euros i 175.000 euros i per al seu càlcul haurà de considerar-se la suma d'importes susceptibles de subvenció. No seran presos en consideració els projectes el pressupost subvencionable dels quals no estiga inclòs entre estos límits.

3.6. Els costos associats al projecte no podran rebre simultàniament ajudes en el marc d'esta convocatòria i d'altres procedents d'altres administracions. Per a la seua comprovació haurà d'aportar-se una declaració responsable referent a altres ajudes rebudes pels mateixos gastos subvencionables, segons model previst en la memòria tècnica del projecte a què es referix l'article 6.3.1, i disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

3.7. L'execució dels projectes no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, facilitant, o almenys no impeding, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat. Així mateix haurà d'executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient i comptar, quan siga cofinançat per FEDER, amb un certificat que declare la no afecció del projecte a la denominada «Xarxa Natura», espai físic d'especial protecció mediambiental configurat així per la Unió Europea. L'obtenció de l'esmentat certificat es gestionarà per l'IVACE.

3.8. Només podrà presentar-se un projecte per empresa sol·licitant.

3.9. El projecte significarà un nou desenvolupament per al sol·licitant i, per tant no realitzat amb anterioritat, en tot o en part, pel sol·licitant ni tampoc per cap empresa vinculada o contractada per a la realització del projecte.

Article 4. Empreses beneficiàries

4.1. Podran acollir-se a estes ajudes les empreses, tant grans com PIME, la data de constitució de les quals siga anterior al 30 de juny de 2013. Així mateix hauran de comptar almenys amb un treballador consignat en el rebut de liquidació de cotitzacions (TC1) corresponent al segon mes anterior a la sol·licitud, sent computables a estos efectes

plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

3.2. Los proyectos deberán iniciarse con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda, de manera que la convocatoria produzca un efecto incentivador para la ejecución de los proyectos.

El cumplimiento del efecto incentivador se comprobará a través de la documentación justificativa que se presente para el pago de la subvención y en los términos que se establecen en el artículo 11, obligaciones de las empresas beneficiarias de la presente resolución.

3.3. Los proyectos deberán poderse encuadrar en alguna de las siguientes actuaciones apoyables:

– Investigación industrial: investigación planificada o estudios críticos encaminados a adquirir nuevos conocimientos y aptitudes que puedan ser útiles para desarrollar nuevos productos, procesos o servicios, o permitan mejorar considerablemente los ya existentes.

– Desarrollo experimental: adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes –de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo– con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

La definición exacta de los conceptos de investigación industrial y desarrollo experimental se encuentra recogida en el artículo 2, apartados 85 y 86 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, 26.06.2014), en adelante, Reglamento núm. 651/2014.

Quando un proyecto conste de diferentes actividades, cada una de ellas deberá encuadrarse en alguna de las actuaciones apoyables anteriores.

3.4. Los resultados de los proyectos deberán tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

3.5. Los costes subvencionables del proyecto deberán incluir al menos un 40 % en concepto de contratación con universidades.

El presupuesto subvencionable del proyecto deberá estar comprendido entre 20.000 euros y 175.000 euros y para su cálculo deberá considerarse la suma de importes susceptibles de subvención. No serán tomados en consideración los proyectos cuyo presupuesto subvencionable no esté incluido entre estos límites.

3.6. Los costes asociados al proyecto no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de otras administraciones. Para su comprobación deberá aportarse una declaración responsable referente a otras ayudas recibidas por los mismos gastos subvencionables, según modelo previsto en la memoria técnica del proyecto a la que se refiere el artículo 6.3.1, y disponible en la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>.

3.7. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con discapacidad. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente y contar, cuando sea cofinanciado por FEDER, con un certificado que declare la no afección del proyecto a la denominada «Red Natura», espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unió Europea. La obtención de dicho certificado se gestionarà por el IVACE.

3.8. Sólo podrá presentarse un proyecto por empresa solicitante.

3.9. El proyecto significarà un nuevo desarrollo para el solicitante y, por tanto no realizado con anterioridad, en todo o en parte, por el solicitante ni tampoco por ninguna empresa vinculada o contratada para la realización del proyecto.

Artículo 4. Empresas Beneficiarias

4.1. Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, tanto grandes como PYME, cuya fecha de constitución sea anterior al 30 de junio de 2013. Asimismo, deberán contar al menos con un trabajador consignado en el recibo de liquidación de cotizaciones (TC1) correspondiente al segundo mes anterior a la solicitud, siendo computables a estos efectos

els treballadors cooperativistes en el cas de les sol·licituds presentades per cooperatives.

La seua social o establiment de producció de l'empresa beneficiària haurà d'estar ubicat a la Comunitat Valenciana tant en el moment de desembossament del préstec com en el de la presentació de la justificació.

Queden excloses les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques, i en general, les entitats sense ànim de lucre.

Als efectes de la present resolució, es considerarà PIME l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa en l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014, normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries:

4.2.1. Les empreses que reunisquen les condicions d'empresa en crisi segons es definixen en l'article 2 apartat 18 del Reglament núm. 651/2014, definició disponible en la carpeta de normativa europea de la zona de descàrregues de la web de l'IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2.2. Tampoc podran ser beneficiàries aquelles empreses subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

4.3. Per a l'exercici de la seua activitat les empreses beneficiàries hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrites en els registres públics pertinents, i complir amb qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

4.4. En especial, les empreses beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre dones i hòmens.

4.5. No podran obtindre la condició d'empreses beneficiàries les empreses sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.6. Serà requisit per a ser beneficiària que l'empresa siga viable econòmicament i financerament, i es considerarà que s'incomplix este requisit quan s'incórrega en almenys dos dels supòsits següents:

- Que tinga un patrimoni net negatiu en l'últim any.
- Que tinga uns resultats negatius acumulats superiors al 50 % del patrimoni net, sense considerar les pèrdues en l'últim any.
- Que l'empresa tinga pèrdues en l'últim any superiors al 35 % del patrimoni net a l'inici del mateix exercici.

Per a la seua comprovació l'empresa sol·licitant haurà d'omplir el model disponible en l'apartat de documentació annexa de la convocatòria d'Instrumentos financers per a projectes d'I+D d'empreses en col·laboració amb universitats, de l'enllaç Innovació i I+D de l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>, relatiu a la informació dels comptes anuals de l'empresa, acompanyat d'una còpia dels comptes oficials presentats en el Registre Mercantil de l'últim exercici tancat.

Article 5. Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut. Costos subvencionables

5.1 L'instrument financer en què consistixen les ajudes tindrà per objecte la concessió d'un préstec amb bonificació del tipus d'interés i d'una subvenció a fons perdut sobre el cost considerat com subvencionable del projecte.

5.2. Característiques del préstec:

Característiques del préstec:

- Quantia del préstec: 100 % dels costos subvencionables del projecte. La quantia global del préstec per projecte no superarà els 175.000 euros.

- Tipus d'interés: 0 per cent.

- Quotes d'amortització semestral. La primera quota d'amortització es farà efectiva el 30 de setembre de 2016 i successivament cada semestre, fins al 31 de març de 2020 amb la qual es liquidarà en la seua totalitat el préstec excepte modificació d'estos terminis per altres pos-

los trabajadores cooperativistas en el caso de las solicitudes presentadas por cooperativas.

La sede social o establecimiento de producción de la empresa beneficiaria deberá estar ubicado en la Comunitat Valenciana tanto en el momento de desembolso del préstamo como en el de la presentación de la justificación.

Quedan excluidas las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

A efectos de la presente resolución, se considerará PYME la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) núm. 651/2014, normativa disponible en la dirección web del IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias:

4.2.1. Las empresas que reúnan las condiciones de empresa en crisis según se definen en el artículo 2 apartado 18 del Reglamento núm. 651/2014, definición disponible en la carpeta de normativa europea de la zona de descargas de la web del IVACE <http://www.ivace.es>.

4.2.2. Tampoco podrán ser beneficiarias aquellas empresas sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

4.3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4.4. En especial, las empresas beneficiarias deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

4.5. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias las empresas solicitantes en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.6. Será requisito para ser beneficiaria que la empresa sea viable económica y financieramente, considerándose que se incumple este requisito cuando se incurra en al menos dos de los siguientes supuestos:

- Que tenga un patrimonio neto negativo en el último año.
- Que tenga unos resultados negativos acumulados superiores al 50 % del patrimonio neto, sin considerar las pérdidas en el último año.
- Que la empresa tenga pérdidas en el último año superiores al 35 % del patrimonio neto al inicio del mismo ejercicio.

Para su comprobación la empresa solicitante deberá cumplimentar el modelo disponible en el apartado de documentación anexa de la convocatoria de Instrumentos financieros para proyectos de I+D de empresas en colaboración con universidades, del enlace Innovación e I+D de la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>, relativo a la información de las cuentas anuales de la empresa, acompañado de una copia de las cuentas oficiales presentadas en el Registro Mercantil del último ejercicio cerrado.

Artículo 5. Características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido. Costes subvencionables

5.1 El instrumento financiero en que consisten las ayudas tendrá por objeto la concesión de un préstamo con bonificación del tipo de interés y de una subvención a fondo perdido sobre el coste considerado como subvencionable del proyecto.

5.2. Características del préstamo:

Características del préstamo:

- Cuantía del préstamo: 100 % de los costes subvencionables del proyecto. La cuantía global del préstamo por proyecto no superarà los 175.000 euros.

- Tipo de interés: 0 por ciento.

- Cuotas de amortización semestrales. La primera cuota de amortización se hará efectiva el 30 de septiembre de 2016 y sucesivamente cada semestre, hasta el 31 de marzo de 2020 con la que se liquidará en su totalidad el préstamo salvo modificación de estos plazos por otros

teriors mitjançant una resolució del director general de l'IVACE. En conseqüència, el termini d'amortització serà de 48 mesos.

– Garanties: es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. L'aval serà del 30 per cent de l'import del préstec.

5.3. Característiques de la subvenció a fons perdut.

– Percentatge de subvenció a fons perdut: fins al 30 % de l'import dels costos subvencionables per a PIME i fins al 20 % en cas de grans empreses, sense que la quantia de subvenció a fons perdut per projecte puga superar els 52.500 euros i els 35.000 euros respectivament.

5.4. Intensitat màxima de l'ajuda (préstec bonificat i subvenció a fons perdut) calculada en funció dels costos subvencionables: s'obindrà per mitjà de la suma del percentatge de la subvenció bruta equivalent corresponent al préstec concedit, i del percentatge de l'ajuda concedida en forma de subvenció a fons perdut, i no podrà superar les intensitats màximes permeses per articles 25 i 28 del Reglament (UE) núm. 651/2014 per a les ajudes de I+D i innovació, incloses les primes i en cap cas podrà superar un 35 % d'intensitat màxima en el cas de PIME i un 25 % d'intensitat màxima en el cas de grans empreses.

El càlcul de la subvenció bruta equivalent s'efectuarà aplicant la metodologia prevista en la Comunicació de la Comissió relativa a la revisió del mètode de fixació dels tipus de referència i d'actualització (DO C 14 de 19 de gener 2008) i al tipus d'interès del mercat vigent en el moment de la concessió.

5.5 Es consideren costos subvencionables:

1. Servicis externs

– Cost de contractes d'investigació i desenvolupament amb universitats.

– Cost de contractes d'investigació i desenvolupament amb altres organismes d'investigació diferents de les universitats.

– Servicis d'assistència tècnica, consultoria i equivalents destinats de manera exclusiva a l'activitat d'investigació i desenvolupament.

– Registre de drets de propietat industrial derivats de l'execució del projecte.

En el cas que el beneficiari siga una PIME seran elegibles els gastos relacionats amb el registre de patents i models d'utilitat derivats de l'execució del projecte. No seran considerats els gastos relacionats amb altres patents de l'empresa o amb el registre de marques comercials o dissenys industrials:

– Costos relatius a la preparació, presentació i tramitació de la sol·licitud de registre de propietat.

– Gastos en què s'haja incorregut a fi d'obtenir la concessió o validació del dret en altres jurisdiccions (traducció, etc.).

– Costos de defensa de la validesa del dret en què s'haja incorregut amb motiu de la tramitació oficial de la sol·licitud i en eventuais procediments d'oposició.

2. Adquisició de patents i llicències

Costos de coneixements tècnics i patents adquirits o obtinguts per llicència de fonts externes a preu de mercat, sempre que l'operació s'haja realitzat en condicions de plena competència.

3. Materials

Costos de matèries primeres i altres aprovisionaments de naturalesa consumible que es deriven directament de l'activitat d'investigació i desenvolupament.

4. Personal propi

Gastos del personal investigador, del personal tècnic i del personal auxiliar (salari brut, i cost de la seguretat Social a càrrec de l'empresa) empleats en centres de treball de la Comunitat Valenciana durant el temps en què estiguen dedicats al projecte d'investigació i desenvolupament.

Es limita el cost horari subvencionable a 50 euros/hora com a màxim.

5. Amortització d'instrumental i equipament

Els gastos d'amortització d'instrumental i equipament instal·lat en centres de treball de la Comunitat Valenciana podran subvencionar-se sempre que es complisquen les condicions següents:

– Que els càlculs d'amortització s'efectuen de conformitat amb les normes de comptabilitat pertinents.

posteriores mediante resolución del director general del IVACE. En consecuencia, el plazo de amortización será de 48 meses.

– Garantías: Se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por sociedades de garantía recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. El aval será del 30 por ciento del importe del préstamo.

5.3. Características de la subvención a fondo perdido.

– Porcentaje de subvención a fondo perdido: hasta el 30 % del importe de los costos subvencionables para PYME y hasta el 20 % en caso de grandes empresas, sin que la cuantía de subvención a fondo perdido por proyecto pueda superar los 52.500 euros y los 35.000 euros respectivamente.

5.4. Intensidad máxima de la ayuda (préstamo bonificado y subvención a fondo perdido) calculada en función de los costos subvencionables: se obtendrá mediante la suma del porcentaje de la subvención bruta equivalente correspondiente al préstamo concedido, y del porcentaje de la ayuda concedida en forma de subvención a fondo perdido, y no podrá superar las intensidades máximas permitidas por artículos 25 y 28 del Reglamento (UE) núm. 651/2014 para las ayudas de I+D e innovación, incluidas las primas y en ningún caso podrá superar un 35 % de intensidad máxima en el caso de PYME y un 25 % de intensidad máxima en el caso de grandes empresas.

El cálculo de la subvención bruta equivalente se efectuará aplicando la metodología prevista en la Comunicación de la Comisión relativa a la revisión del método de fijación de los tipos de referencia y de actualización (DO C 14, 19.01.2008) y al tipo de interés del mercado vigente en el momento de la concesión.

5.5 Se consideran costos subvencionables:

1. Servicios externos

– Coste de contratos de investigación y desarrollo con universidades.

– Coste de contratos de investigación y desarrollo con otros organismos de investigación distintos de las universidades.

– Servicios de asistencia técnica, consultoría y equivalentes destinados de manera exclusiva a la actividad de investigación y desarrollo.

– Registro de derechos de propiedad industrial derivados de la ejecución del proyecto.

En caso de que el beneficiario sea una PYME serán elegibles los gastos relacionados con el registro de patentes y modelos de utilidad derivados de la ejecución del proyecto. No serán considerados los gastos relacionados con otras patentes de la empresa o con el registro de marcas comerciales o diseños industriales:

– Costes relativos a la preparación, presentación y tramitación de la solicitud de registro de propiedad.

– Gastos en los que se haya incurrido con el fin de obtener la concesión o validación del derecho en otras jurisdicciones (traducción, etc.).

– Costes de defensa de la validez del derecho en que se haya incurrido con motivo de la tramitación oficial de la solicitud y en eventuales procedimientos de oposición.

2. Adquisición de patentes y licencias

Costes de conocimientos técnicos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas a precio de mercado, siempre y cuando la operación se haya realizado en condiciones de plena competencia.

3. Materiales

Costes de materias primas y otros aprovisionamientos de naturaleza consumible que se deriven directamente de la actividad de investigación y desarrollo.

4. Personal propio

Gastos del personal investigador, del personal técnico y del personal auxiliar (salario bruto, y coste de la seguridad Social a cargo de la empresa) empleados en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana durante el tiempo en que estén dedicados al proyecto de investigación y desarrollo.

Se limita el coste horario subvencionable a 50 euros/hora como máximo.

5. Amortización de instrumental y equipamiento

Los gastos de amortización de instrumental y equipamiento instalado en centros de trabajo de la Comunitat Valenciana podrán subvencionarse siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

– Que los cálculos de amortización se efectúen de conformidad con las normas de contabilidad pertinentes.

– Que el gasto es referisca exclusivament a la seua utilització en el projecte durant el període subvencionable d'este.

Article 6. Sol·licitud de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Cada empresa sol·licitant haurà de presentar la documentació indicada a continuació:

6.1. Sol·licitud normalitzada

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es> i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics i/o telemàtics proporcionats per l'IVACE a través de l'esmentada adreça d'Internet.

6.2 Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds al instrument financer combinat préstec bonificat-subvenció s'iniciarà el dia 12 de febrer de 2015 i finalitzarà el 25 de març de 2015, a les 14.00 hores.

6.3. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud normalitzada:

6.3.1. Memòria tècnica del projecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE <http://www.ivace.es>. La memòria i els seus annexos serviran de referent per a aplicar els criteris de valoració per això un defectuós o deficient compliment, o la seua difícil comprensió, generaran una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

6.3.2. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obtindrà la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé podrà requerir directament a esta la presentació d'algun document concret.

b) En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- DNI si és empresari individual.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.4. Lloc de presentació de sol·licituds.

6.4.1. Tant la sol·licitud com la memòria es presentaran davant del Registre Telemàtic de la Generalitat, i este emetrà automàticament un resguard acreditatiu de la seua presentació, que podrà ser arxivat o imprès per l'empresa interessada, en els termes que preveu la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vegada omplit el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'haurà d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

6.4.2. Ja que la sol·licitud ha de tramitar-se necessàriament via telemàtica, només s'admetrà la presentació davant del Registre Telemàtic i sempre que estiga firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut segons el que disposa la normativa indicada en el subapartat anterior, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb que la Generalitat haja firmat l'oportú conveni, que poden consultar-se en la pàgina web

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

6.4.3. En el cas que per qualsevol circumstància una mateixa empresa presente diferents sol·licituds, es considerarà vàlida l'última registrada dins del termini.

6.4.4. D'acord amb el que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, s'incorpora el procediment arrellegat en esta resolució a l'annex del mencionat decret, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

– Que el gasto se refiera exclusivamente a su utilización en el proyecto durante el periodo subvencionable del mismo.

Artículo 6. Solicitud del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Cada empresa solicitante deberá presentar la documentación indicada a continuación:

6.1. Solicitud normalizada

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es> y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de Internet.

6.2 Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes al instrumento financiero combinado préstamo bonificado-subvención se iniciará el día 12 de febrero de 2015 y finalizará el 25 de marzo de 2015, a las 14.00 horas.

6.3. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada:

6.3.1. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE <http://www.ivace.es>. La memoria y sus anexos servirán de referente para aplicar los criterios de valoración de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generarán una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

6.3.2. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- DNI si es empresario individual.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IVACE: <http://www.ivace.es>.

6.4. Lugar de presentación de solicitudes

6.4.1. Tanto la solicitud como la memoria se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguardo acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso por la empresa interesada, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

6.4.2. Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la normativa indicada en el subapartado anterior, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

6.4.3. En el caso de que por cualquier circunstancia una misma empresa presentara diferentes solicitudes, se considerará válida la última registrada en plazo.

6.4.4. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

6.5. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE –excepte manifestació en contra per l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats que ha d'emetre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb les esmentades administracions. En qualsevol cas l'IVACE podrà requerir directament a l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6.6. Si la sol·licitud aportada és incompleta o presenta errors esmenables es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb l'advertiment que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

6.7. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que puga realitzar-se per l'IVACE, s'efectuaran via telemàtica, si bé podran efectuar-se per fax o per correu electrònic o ordinari al número o a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquella.

6.8. Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat gaudiran de validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

6.9. L'aportació de documents en contestació als requeriments referenciats, es realitzarà a través del Registre Telemàtic en l'adreça d'Internet de l'IVACE, i són aplicables els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arrellegats en este article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

7.1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Empreses i Associacions de l'IVACE en col·laboració amb l'Àrea de Suport de l'IVACE.

7.2. L'instrument financer préstec bonificat-subvenció es concedirà davall el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de valoració fixats en este article i s'establirà una prelación segons la puntuació obtinguda respectant els límits pressupostaris disponibles.

7.3. L'òrgan instructor verificarà de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar conforme amb esta procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris del programa i, en cas de comptar amb finançament comunitari, dels criteris de selecció del Programa Operatiu PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Durant este procés l'IVACE podrà convocar l'empresa sol·licitant a una entrevista a fi de verificar informació necessària per a l'avaluació de la proposta. Com a resultat de la seua actuació, l'òrgan instructor emetrà una preavaluació que serà elevada a la Comissió a què es referix l'article 8.

7.4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius de la present convocatòria, l'IVACE podrà traslladar les sol·licituds a altres actuacions o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat, amb comunicació i acceptació prèvia de l'empresa sol·licitant.

7.5. Seran criteris d'avaluació els següents:

1. Qualitat del projecte

Màxim: 35 punts. Puntuació mínima requerida: 15 punts

– Novetat del projecte: 0-15

Es valorarà l'existència d'un certificat *ex ante* sobre la qualificació del projecte com I+D emès per alguna entitat acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació), o a falta d'això, els antecedents o evidències sobre el grau de novetat del projecte a nivell mundial, europeu, nacional o Comunitat Valenciana.

– Grau d'avanç: 0-10

Es valorarà l'avanç en el coneixement científic o aplicació d'este que suposa el projecte.

– Metodologia i pla de treball: 0-5

6.5. La presentació de la sol·licitud conlleva la autorització al IVACE –salvo manifestació en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

6.6. Si la sol·licitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su sol·licitud.

6.7. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por fax o por correo electrónico u ordinario al número o a la dirección indicada por la empresa solicitante en la sol·licitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

6.8. Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6.9. La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se realizará a través del Registro Telemático en la dirección de Internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones del IVACE en colaboración con el Área de Soporte del IVACE.

7.2. El instrumento financiero préstamo bonificado-subvenció se concederá bajo el régimen de concurrència competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en este artículo y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

7.3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios del programa y, en caso de contar con financiación comunitaria, de los criterios de selección del Programa Operativo PO FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Durante este proceso el IVACE podrá convocar a la empresa solicitante a una entrevista con objeto de verificar información necesaria para la evaluación de la propuesta. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preavaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo 8.

7.4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IVACE podrá trasladar las solicitudes a otras actuaciones o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad, previa comunicación y aceptación de la empresa solicitante.

7.5. Serán criterios de evaluación los siguientes:

1. Calidad del proyecto

Máximo: 35 puntos. Puntuación mínima requerida: 15 puntos

– Novedad del proyecto: 0-15

Se valorarà la existencia de un certificado *ex ante* sobre la calificación del proyecto como I+D emitido por alguna entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación), o en su defecto, los antecedentes o evidencias sobre el grado de novedad del proyecto a nivel mundial, europeo, nacional o Comunitat Valenciana.

– Grado de avance: 0-10

Se valorarà el avance en el conocimiento científico o aplicación del mismo que supone el proyecto.

– Metodología y plan de trabajo: 0-5

Es valorarà la qualitat del pla de treball i de la metodologia prevista per al seu desenvolupament.

– Pressupost del projecte: 0-5

Es valorarà l'adequació del pressupost del projecte als objectius previstos i als mitjans requerits per a la seua correcta execució.

2. Viabilitat tècnica

Màxim: 15 punts

– Capacitat i experiència de l'equip de treball de l'empresa que participa en el projecte: 0-5

Es valorarà que les persones que participen en el projecte disposen de titulació adequada amb experiència consolidada en I+D

– Capacitat i experiència del grup de treball universitari i, si és el cas, d'altres organismes d'investigació o proveïdors de servicis d'assessorament que participen en el projecte: 0-10

Es valorarà la idoneïtat dels grups de treball externs que realitzen el projecte

3. Resultats/impacte esperable del projecte

Màxim: 50 punts – Llímit mínim: 15 punts

– Previsió d'explotació dels resultats: 0-20

Es valorarà l'existència d'un pla concret i viable d'aprofitament dels resultats del projecte, amb informació suficient per a la seua valoració.

– Repercussió del projecte: 0-20

S'avaluarà la repercussió econòmica i social prevista per l'aplicació del resultat del projecte, valorant especialment les previsions d'internacionalització, creixement econòmic, creació d'ocupació, efecte mediambiental i millora de la qualitat de vida.

– Alineació amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV): 0-10

Es valoraran els projectes que es desenvolupen en l'àmbit de les prioritats temàtiques de l'estratègia RIS3 CV o que es recolzen en les seues àrees d'especialització tecnològica.

http://innovacion.ivace.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=150&Itemid=318

La no identificació en la memòria de la universitat participant en el projecte o, si és el cas, de qualsevol altre organisme d'investigació o proveïdor de servicis d'assessorament participant en este, comportarà la no valoració de l'ítem respectiu en el barem.

Així mateix, prèviament a l'adopció del compromís o firma de contracte amb la universitat o, si és el cas, organisme d'investigació o proveïdor de servicis externs, serà necessari –en el cas que supere el seu import la quantitat de 17.999.99 euros (IVA exclòs)– sol·licitar 3 pressupostos o justificar en un informe l'excepció d'esta obligació en els casos i en els termes descrits en l'article 11.a.4 d'esta resolució. Si no acredita esta forma d'actuació en el moment de presentar la sol·licitud d'ajuda, l'IVACE donarà per no identificat l'entitat implicada per la qual cosala seua participació no serà objecte de valoració.

Article 8. Concessió de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció

Després dels actes d'instrucció i la preavaluació efectuada prèviament, els projectes seran elevats a una Comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

– President: el director general de l'IVACE.

– El cap de l'Àrea d'Empreses i Associacions.

– Un tècnic de l'Àrea d'Empreses i Associacions.

– El cap de l'Àrea de Suport.

– El cap del Servei de Fons Estructurals i Sistemes.

– La cap del Servei Jurídic.

Actuarà com a secretari un tècnic de l'Àrea de Suport, sense vot.

Podran assistir-hi, amb vot, fins a tres representants de l'àmbit empresarial, tecnològic o científic, designats pel director general de l'IVACE.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permeta concedir el percentatge màxim d'ajuda establert en l'article 5 d'esta resolució en relació amb el pressupost disponible del programa, la Comissió podrà, o bé proposar l'assignació del percentatge màxim als projectes

Se valorarà la qualitat del plan de trabajo y de la metodología prevista para su desarrollo.

– Presupuesto del proyecto: 0-5

Se valorarà la adecuación del presupuesto del proyecto a los objetivos previstos y a los medios requeridos para su correcta ejecución.

2. Viabilidad técnica

Máximo: 15 puntos

– Capacidad y experiencia del equipo de trabajo de la empresa que participa en el proyecto: 0-5

Se valorarà que las personas que participan en el proyecto dispongan de titulación adecuada con experiencia consolidada en I+D

– Capacidad y experiencia del grupo de trabajo universitario y, en su caso, de otros organismos de investigación o proveedores de servicios de asesoramiento que participan en el proyecto: 0-10

Se valorarà la idoneidad de los grupos de trabajo externos que realizan el proyecto

3. Resultados/impacto esperable del proyecto

Máximo: 50 puntos – Umbral mínimo: 15 puntos

– Previsión de explotación de los resultados: 0-20

Se valorarà la existencia de un plan concreto y viable de aprovechamiento de los resultados del proyecto, con información suficiente para su valoración.

– Repercusión del proyecto: 0-20

Se evaluarà la repercusión económica y social prevista por la aplicación del resultado del proyecto, valorando especialmente las previsions de internacionalización, crecimiento económico, creación de empleo, efecto medioambiental y mejora de la calidad de vida.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV): 0-10

Se valorarán los proyectos que se desarrollen en el ámbito de las prioridades temáticas de la estrategia RIS3 CV o que se apoyen en sus áreas de especialización tecnológica.

http://innovacion.ivace.es/index.php?option=com_content&task=blogcategory&id=150&Itemid=318

La no identificación en la memoria de la universidad participante en el proyecto o, en su caso, de cualquier otro organismo de investigación o proveedor de servicios de asesoramiento participante en el mismo, conllevará la no valoración del ítem respectivo en el barem.

Asimismo, previamente a la adopción del compromiso o firma de contrato con la universidad o, en su caso, organismo de investigación o proveedor de servicios externos, será necesario –en caso de que supere su importe la cantidad de 17.999.99 euros (IVA excluido)– solicitar 3 presupuestos o justificar en un informe la excepción de esta obligación en los casos y en los términos descritos en el artículo 11.a.4 de esta resolución. Si no acredita esta forma de actuación en el momento de presentar la solicitud de ayuda, el IVACE dará por no identificado a la entidad implicada por lo que su participación no será objeto de valoración.

Artículo 8. Concesión del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención

Tras los actos de instrucción y la preavaluación efectuada previamente, los proyectos serán elevados a una Comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

– Presidente: El director general del IVACE.

– El jefe del Área de Empresas y Asociaciones.

– Un técnico del Área de Empresas y Asociaciones.

– La jefa del Área de Soporte.

– La jefa del Servicio de Fondos Estructurales y Sistemas.

– La jefa del Servicio Jurídico.

Actuará como secretario un técnico del Área de Soporte, sin voto.

Podrán asistir, con voto, hasta tres representantes del ámbito empresarial, tecnológico o científico, designados por el director general del IVACE.

La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quando el número de solicitudes valoradas positivament no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda establecido en el artículo 5 de esta resolución en relación con el presupuesto disponible del programa, la Comisión podrà, o bien proponer la asignación del porcen-

amb millor puntuació, o bé reduir el percentatge d'ajuda en la quantia que s'estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre un nombre més gran de beneficiaris. La Comissió optarà per una o altra mesura valorant l'eficàcia de la convocatòria.

En els casos de sol·licituds amb idèntica puntuació, es tindrà en compte, als efectes de resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons ítems de major ponderació, fins que es produïska el desempat.

De les reunions de la Comissió s'eleva a l'acta al president de l'IVACE. Vista la proposta continguda en l'acta de la Comissió, el president de l'IVACE resoldrà sobre l'adjudicació de les ajudes, fixant expressament la quantia, i incorporant, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

La resolució del president de l'IVACE posarà fi a la via administrativa i el seu contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat de forma telemàtica. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, empresa beneficiària, subvenció concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

La resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cada una d'elles perquè, en cas d'augment de la dotació per generació pressupostari o alliberament de crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

Article 9. Desembossament del préstec al beneficiari

9.1. Una vegada comunicada a les empreses beneficiàries la resolució de concessió, l'IVACE, o una entitat col·laboradora, formalitzarà un document específic de condicions del préstec que comunicarà al beneficiari. En el document, el beneficiari acceptarà les condicions del préstec, inclòs el pla de venciments, i l'empresa quedarà obligada a l'execució del projecte aprovat i a l'acreditació davant de l'IVACE de l'execució del projecte d'acord amb les condicions establides en l'article 11, obligacions de les empreses beneficiàries.

9.2. Perquè es puga fer efectiu el desembossament del préstec serà necessària la presentació d'una garantia, que es podrà constituir en metàl·lic o en forma d'aval financer prestat per entitats de crèdit o per societats de garantia recíproca que haurà de cobrir tant l'import del préstec avalat com qualsevol gasto derivat de l'incompliment de l'obligació de reembossament. La garantia serà del 30 % de l'import del préstec. La presentació de la garantia podrà produir-se fins a la data límit de 9 de febrer de 2016, coincident amb la data límit de justificació del projecte. Una vegada validat l'import i el contingut de la garantia, l'IVACE, o una entitat col·laboradora, realitzarà al desembossament del préstec en el compte bancari indicat pel beneficiari.

Article 10. Amortització del préstec i cobrament de la subvenció a fons perdut

El beneficiari iniciarà l'amortització del préstec en els terminis i condicions acceptades i segons el que disposa l'apartat 2 de l'article 5. *Característiques de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció a fons perdut.*

El pagament de la subvenció a fons perdut s'efectuarà una vegada l'empresa beneficiària haja tornat les quantitats i en els terminis compromesos en l'escrit d'acceptació del préstec o en les seues possibles modificacions posteriors, i estarà condicionat a l'existència de disponibilitat pressupostària en l'exercici de finalització de reintegrament del préstec.

En tot cas, l'empresa beneficiària podrà sol·licitar la cancel·lació anticipada del préstec.

La cancel·lació anticipada per incompliment de les condicions estipulades en el document d'acceptació de condicions del préstec, deixarà sense efecte totalment o parcialment la resolució de concessió de la part de subvenció a fons perdut. Així mateix l'incompliment de les condicions de devolució del préstec generarà l'obligació de tornar les quantitats indugudament rebudes i meritara l'interés de demora previst

taje máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el porcentaje de ayuda en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de beneficiarios. La Comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el des empate.

De las reuniones de la Comisión se elevará el acta al presidente del IVACE. Vista la propuesta contenida en el acta de la Comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que, en caso de aumento de la dotación por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

Artículo 9. Desembolso del préstamo al beneficiario

9.1 Una vez comunicada a las empresas beneficiarias la resolución de concesión, el IVACE, o una entidad colaboradora, formalizará un documento específico de condiciones del préstamo que comunicará al beneficiario. En el documento, el beneficiario aceptará las condiciones del préstamo, incluido el plan de vencimientos, quedando la empresa obligada a la ejecución del proyecto aprobado y a la acreditación ante el IVACE de la ejecución del proyecto de acuerdo con las condiciones establecidas en el artículo 11, obligaciones de las empresas beneficiarias.

9.2 Para que se pueda hacer efectivo el desembolso del préstamo será necesaria la presentación de una garantía, que se podrá constituir en metálico o en forma de aval financiero prestado por entidades de crédito o por sociedades de garantía recíproca que deberá cubrir tanto el importe del préstamo avalado como cualquier gasto derivado del incumplimiento de la obligación de reembolso. La garantía será del 30 % del importe del préstamo. La presentación de la garantía podrá producirse hasta la fecha límite de 9 de febrero de 2016, coincidente con la fecha límite de justificación del proyecto. Una vez validado el importe y contenido de la garantía, el IVACE, o una entidad colaboradora, realizará al desembolso del préstamo en la cuenta bancaria indicada por el beneficiario.

Artículo 10. Amortización del préstamo y cobro de la subvención a fondo perdido

El beneficiario iniciará la amortización del préstamo en los plazos y condiciones aceptadas y según lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 5, características del instrumento financiero préstamo bonificado-subvención a fondo perdido.

El pago de la subvención a fondo perdido se efectuará una vez la empresa beneficiaria haya devuelto las cantidades y en los plazos comprometidos en el escrito de aceptación del préstamo o en sus posibles modificaciones posteriores, y estará condicionado a la existencia de disponibilidad presupuestaria en el ejercicio de finalización de reintegro del préstamo.

En cualquier caso, la empresa beneficiaria podrá solicitar la cancelación anticipada del préstamo.

La cancelación anticipada por incumplimiento de las condiciones estipuladas en el documento de aceptación de condiciones del préstamo, dejará sin efecto total o parcialmente la resolución de concesión de la parte de subvención a fondo perdido. Asimismo el incumplimiento de las condiciones de devolución del préstamo generará la obligación de devolver las cantidades indebidamente recibidas y devengará el inte-

en la Llei General de Subvencions des del moment del desembossament del préstec.

Article 11. Obligacions de les empreses beneficiàries

a) Execució i acreditació del projecte: la justificació de l'execució del projecte (gastos i pagaments) haurà de presentar-se amb data límit 9 de febrer de 2016.

a.1) L'empresa beneficiària haurà de realitzar el projecte objecte de subvenció en la forma descrita en la memòria presentada junt amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'instrument financer, respectant els costos indicats en la notificació de concessió i pels importos que s'hi especifiquen. Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies que modifiquen este desenrotllament previst, el beneficiari procedirà de la manera següent d'acord amb la tipologia de la modificació.

Tipus de modificació	Procediment i criteri d'aplicació
Modificacions de projecte que no alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en la seua avaluació, sempre que no suposen una redistribució entre els importos recolzats per concepte de gasto superior al 20 %.	No es requerix d'autorització prèvia de l'IVACE. S'haurà de justificar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, pugua finalment admetre's.
Modificacions de projecte que alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en la seua avaluació.	Es requerix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data de justificació del projecte. Podrà autoritzar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats
Redistribució entre els importos recolzats per concepte de gasto superior al 20 % sempre que no suposen increment en l'import total de l'ajuda concedida.	Es requerix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data de justificació del projecte. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats
Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat dels gastos.	Es requerix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 15 dies naturals abans de la data de justificació del projecte. Podrà acceptar-se sempre que a juí de l'IVACE siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors.	Es requerix la presentació d'una sol·licitud d'autorització prèvia en un termini màxim de 2 mesos abans de la data de justificació del projecte. La seua autorització per part de l'IVACE s'estudiarà de forma individualitzada.

a.2) Quant al període subvencionable de gastos només seran tinguts en consideració els posteriors a la data de sol·licitud i fins al 31 de desembre de 2015.

a.3) En la justificació del gasto podran acceptar-se, a criteri del personal tècnic de l'IVACE, desviacions entre els diferents costos subvencionables, de manera que la disminució d'uns es compense amb l'excés en altres, si bé únicament en les circumstàncies següents:

– En els costos amb justificació superior al 80 % del que preveu la notificació, la disminució de gasto es podrà compensar fins a arribar al 100 per cent amb els excessos provinents d'altres costos en què s'haja justificat per damunt d'allò previst.

– Únicament el 20 % d'excés d'un cost podrà aplicar-se a compensar la menor justificació en altres.

– Els excessos en les partides de gasto de recursos humans no podran utilitzar-se per a compensar altres costos.

– Els costos el gasto justificat dels quals siga inferior al 80 % del que preveu la notificació d'ajuda, no admetran compensació.

– En tot cas, després d'aplicades les possibles compensacions, cap cost quedarà amb una subvenció assignada superior a la indicada en la notificació d'ajuda.

– La compensació entre costos no alterarà en cap cas la naturalesa del projecte.

rés de demora previsto en la Ley General de Subvenciones desde el momento del desembolso del préstamo.

Artículo 11. Obligaciones de las empresas beneficiarias

a) Ejecución y acreditación del proyecto: La justificación de la ejecución del proyecto (gastos y pagos) deberá presentarse con fecha límite 9 de febrero de 2016.

a.1) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad del instrumento financiero, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias que modifiquen este desarrollo previsto, se procederá por el beneficiario de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación.

Tipo de modificación	Procedimiento y criterio de aplicación
Modificaciones de proyecto que no alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación, siempre que no supongan una redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 %.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberá justificar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones de proyecto que alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha de justificación del proyecto. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados
Redistribución entre los importes apoyados por concepto de gasto superior al 20 % siempre y cuando no supongan incremento en el importe total de la ayuda concedida.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha de justificación del proyecto. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados
Ampliación de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 15 días naturales antes de la fecha de justificación del proyecto. Podrá aceptarse siempre que a juicio del IVACE sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere la presentación de una solicitud de autorización previa en un plazo máximo de 2 meses antes de la fecha de justificación del proyecto. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

a.2) En cuanto al periodo subvencionable de gastos solo serán tenidos en consideración los posteriores a la fecha de solicitud y hasta el 31 de diciembre de 2015.

a.3) En la justificación del gasto podrán aceptarse, a criterio del personal técnico del IVACE, desviaciones entre los diferentes costes subvencionables, de forma que la disminución de unos se compense con el exceso en otros, si bien únicamente en las siguientes circunstancias:

– En los costes con justificación superior al 80 % de lo previsto en la notificación, la disminución de gasto se podrá compensar hasta alcanzar el 100 por cien con los excesos provenientes de otros costes en los que se haya justificado por encima de lo previsto.

– Únicamente el 20 % de exceso de un coste podrá aplicarse a compensar la menor justificación en otros.

– Los excesos en las partidas de gasto de recursos humanos no podrán utilizarse para compensar otros costes.

– Los costes cuyo gasto justificado sea inferior al 80 % de lo previsto en la notificación de ayuda, no admitirán compensación.

– En cualquier caso, después de aplicadas las posibles compensaciones, ningún coste quedará con una subvención asignada superior a la indicada en la notificación de ayuda.

– La compensación entre costes no alterarà en ningún caso la naturaleza del proyecto.

Qualsevol altre plantejament en la justificació dels costos aprovats del projecte requerirà l'autorització prèvia i expressa de l'IVACE d'acord amb el que preveu l'article 11.a.1).

En tot cas, les modificacions resultants dels mecanismes de compensació detallats o aprovades per l'IVACE, no estaran en contradicció amb els requisits exigits per a l'aprovació del projecte.

a.4) Quan l'import d'un gasto subvencionable supere, IVA exclòs, la quantia de 17.999,99 euros en el supòsit de prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'empresa beneficiària haurà d'aportar en fase posterior també justificació d'haver sol·licitat –abans de la contracció del gasto– com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors –sense vinculació entre ells– llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i així es faça constar en un informe firmat pel representant legal que haurà de contindre almenys:

- quines van ser les característiques dels gastos que van fer impossible la localització d'un mínim de tres ofertes,
- una explicació de com es va realitzar la busca de proveïdors.

Este informe no serà admès com a justificant de la no presentació de 3 ofertes si el seu argument es basa en:

- Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual», o «subministrador únic» sense que en este cas s'aporten més dades que ho acrediten).
- Les característiques genèriques del bé o servici (per exemple: «caràcter tecnològic del servici»).
- Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix hauran d'acompanyar un annex a l'informe que documente com s'ha realitzat la busca de proveïdors del bé o servici.

La selecció de les ofertes haurà de realitzar-se entre empreses de les quals almenys dos d'elles no siguin empreses associades al beneficiari i membres de la seua Junta Directiva o Consell d'Administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. La petició d'ofertes haurà de documentar-se de forma escrita, i en tot cas caldrà que vagen firmades i segellades per les respectives empreses oferents, i es consignaran les seues dades identificatives. L'elecció entre les ofertes presentades haurà de recaure en la més econòmica, i caldrà justificar en un informe l'elecció en un altre sentit.

La no presentació dels informes a què fan referència els paràgrafs anteriors, o la seua insuficiència, donarà lloc a la no consideració del cost subvencionable, amb la consegüent minoració o revocació del préstec bonificat-subvenció concedit, sense perjudi de la facultat de l'IVACE de demanar, a càrrec de l'empresa beneficiària, una tasació pericial del bé subvencionat i tornar a calcular en funció d'esta la subvenció concedida.

b) Presentació de justificants de pagament i una altra documentació requerida en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes*.

b.1.) Amb data límit de 9 de febrer de 2016 –o data posterior que puga establir-se per resolució del director general de l'IVACE– el beneficiari haurà de presentar davant de l'IVACE els justificants de gasto i pagament i la documentació requerida en el *Manual d'Instruccions de Justificació d'Ajudes aprovada* per resolució del director general de l'IVACE.

b.2.) Els pagaments només s'admetran si estan realitzats a través d'entitat financera, i la seua justificació es realitzarà per mitjà de la presentació de còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons junt amb còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

b.3.) En el cas que l'orde de transferència i/o l'apunt de l'extracte bancari siguin globals i per tant estiguen referits a diversos justificants de gasto, relacionats o no amb el projecte, caldrà acompanyar una relació d'estos degudament detallada en què apareguen el destinatari, la identificació del justificant del gasto (el número de la factura o el concepte d'esta) i l'import pagat. Esta relació haurà de ser segellada per l'entitat financera.

b.4.) L'empresa beneficiària haurà d'aportar com a mínim un 60 % de justificants de gasto del projecte pagats. La presentació d'un percentatge menor donarà lloc a la revocació de l'instrument financer préstec bonificat-subvenció i al reintegrament de les quantitats percebudes i els

Cualquier otro planteamiento en la justificación de los costes aprobados del proyecto requerirá la autorización previa y expresa del IVACE conforme a lo previsto en el artículo 11.a.1).

En cualquier caso, las modificaciones resultantes de los mecanismos de compensación detallados o aprobadas por el IVACE, no estarán en contradicción con los requisitos exigidos para la aprobación del proyecto.

a.4) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999.99 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la empresa beneficiaria deberá aportar en fase posterior también justificación de haber solicitado –antes de la contracción del gasto– como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores –sin vinculación entre ellos– salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

- cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.
- una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de 3 ofertas si su argumento se basa en:

- Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único» sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).
- Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).
- Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas al beneficiario y miembros de su Junta Directiva o Consejo de Administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. La petición de ofertas deberá documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que vayan firmadas y selladas por las respectivas empresas ofertantes, consignándose sus datos identificativos. La elección entre las ofertas presentadas deberá recaer en la más económica, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de los informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la no consideración del coste subvencionable, con la consiguiente minoración o revocación del préstamo bonificado-subvenció concedido, sin perjuicio de la facultad del IVACE de recabar, a cargo de la empresa beneficiaria, una tasación pericial del bien subvencionado y recalcular en función de esta la subvenció concedida.

b) Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas*.

b.1.) Con fecha límite de 9 de febrero de 2016 –o fecha posterior que pudiera establecerse por resolución del director general del IVACE– el beneficiario deberá presentar ante el IVACE los justificantes de gasto y pago y la documentación requerida en el *Manual de Instrucciones de Justificación de Ayudas* aprobada por resolución del director general del IVACE.

b.2.) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fondos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

b.3.) En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

b.4.) La empresa beneficiaria deberá aportar como mínimo un 60 % de justificantes de gasto del proyecto pagados. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la revocación del instrumento financiero préstamo bonificado-subvenció y al reintegro de las cantidades perci-

interessos de demora des de la seua percepció, llevat que tècnicament puga considerar-se que així i tot el projecte ha sigut efectivament desenvolupat i no es declare la revocació sinó la minoració.

b.5.) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* podrà exigir que s'acompanyen d'un informe d'auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), així com d'un llistat de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*, firmat per l'auditor i visat pel representant legal de l'empresa beneficiària.

b.6.) Documentació acreditativa del compliment de les condicions i obligacions específiques en el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

c) Devolució del préstec:

El beneficiari haurà de subjectar-se als terminis i condicions de devolució del préstec en l'article 5.2 d'esta resolució i en l'escrit d'acceptació de condicions subscrit prèviament al seu desembossament.

d) Altres obligacions:

d.1) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

d.2) Complir les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada esta circumstància en el moment previ a l'atorgament de l'ajuda i al del reconeixement de l'obligació per IVACE, en els termes establits en la normativa vigent en la matèria.

d.3) Conservar, en el cas que la convocatòria compte amb finançament comunitari, els documents justificatius dels gastos corresponents al projecte subvencionat durant un període de 3 anys comptador a partir del 31 de desembre següent a la data de presentació dels comptes que continguen els dits gastos.

En eixe sentit, els documents es conservaran o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades comunament acceptats, en especial versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Els documents es conservaran en una forma que permeta la identificació dels interessats durant el període necessari per als fins per als que es van arrearplegar les dades o per als que tracten ulteriorment. Quan els documents només existisquen en versió electrònica, els sistemes informàtics utilitzats compliran normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables als efectes d'auditoria.

d.4) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

Per al cas en què finalment la present convocatòria compte amb fons FEDER, els beneficiaris i altres organismes participants en l'execució de les operacions han de mantindre un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb l'operació, sense perjudi de les normes de comptabilitat nacional, en eixe sentit, hauran de presentar en el compte justificatiu de la subvenció un llistat en què cada apunt que es faça d'un gasto, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia de l'esmentat apunt que té relació amb la subvenció concedida, reflectint, en eixe llistat, tant el número d'apunt i assentament del llibre diari com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que correspon a la subvenció concedida, llevat que el beneficiari ja dispose d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la traçabilitat ací referida.

d.5) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja patit alguna modificació.

d.6) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

d.7) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç enfront de la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte com a conseqüència de la seua execució.

d.8) Comunicar a l'IVACE les ajudes públiques o privades que hagen obtingut o sol·licitat (tant en forma de préstecs bonificats com de subvencions a fons perdut) per als mateixos costos subvencionables.

bidat y los intereses de demora desde su percepción, salvo que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado y no se declare la revocación sino la minoración.

b.5.) El *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, 25.05.2007), así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

b.6.) Documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones y obligaciones específicas en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

c) Devolución del préstamo:

El beneficiario deberá sujetarse a los plazos y condiciones de devolución del préstamo en el artículo 5.2 de esta resolución y en el escrito de aceptación de condiciones suscrito previamente a su desembolso.

d) Otras obligaciones:

d.1) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

d.2) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

d.3) Conservar, en caso de que la convocatoria cuente con financiación comunitaria, los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado durante un periodo de 3 años a contar a partir del 31 de diciembre siguiente a la fecha de presentación de las cuentas que contengan dichos gastos.

En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garanticen que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoria.

d.4) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

Para el caso en què finalment la presente convocatòria cuente con fondos FEDER, los beneficiarios y otros organismos participantes en la ejecución de las operaciones deben mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación, sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional, en ese sentido, deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando, en dicho listado, tanto el número de apunte y asiento del libro diario como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que el beneficiario ya disponga de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

d.5) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

d.6) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

d.7) Facilitar al IVACE la información relativa a indicadores financieros, de producción y resultados, que permitan medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

d.8) Comunicar al IVACE las ayudas públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado (tanto en forma de préstamos bonificados como de subvenciones a fondo perdido) para los mismos costes subvencionables.

En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables, quedarà sense efecte la ja concedida per l'IVACE (tant el préstec bonificat com la subvenció a fons perdut), excepte renúncia expressa a la ja concedida per l'altra Administració.

d.9) Les empreses beneficiàries hauran d'acreditar l'efecte incentivador de l'ajuda concedida a través de la pròpia documentació justificativa, en concret, complint el requisit que les dates de facturació dels gastos subvencionables estiguen dins del període subvencionable, i mai anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda. De conformitat amb allò que disposa l'article 2 apartat 23 del Reglament núm. 651/2014, els gastos derivats d'estudis de viabilitat diferents dels previstos en la sol·licitud de l'ajuda, així com la documentació preliminar o preparatòria del projecte (com puga ser l'obtenció de permisos), no suposaran l'incompliment de l'efecte incentivador, no obstant això podran ser objecte d'anàlisi individualitzada per l'IVACE als efectes de la seua verificació.

d.10) Complir les obligacions que deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 14 d'esta resolució.

Article 12. Control i Verificació. Minoracions i revocacions

Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció, hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'administració central de l'Estat i de la Generalitat, o de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, i hauran de facilitar en tot moment la informació que se sol·licite en l'exercici de les dites actuacions, i en especial posar a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

- Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.
- Verificacions sobre el terreny de determinats projectes que podran dur-se a terme per mostreig.

A resultes de les verificacions efectuades, l'empresa beneficiària podrà ser objecte de minoració o revocació tant si l'empresa ja ha complert amb els terminis d'amortització com si es troba en el període de devolució. En ambdós casos, haurà de restituir-se l'interés de demora corresponent de les quantitats indugudament percebudes des del moment de la seua obtenció.

Així mateix l'incompliment per les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de la part de subvenció a fons perdut en funció de les circumstàncies ocorregudes i d'una valoració d'estes. En el cas que l'ajuda haja sigut ja pagada, haurà de procedir-se al reintegrament de la quantitat percebuda i dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb la mencionada normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser empresa beneficiària en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

Article 13. Dotació pressupostària

El pressupost per a la concessió dels instruments financers previstos en la present resolució serà de 1,5 milions d'euros a càrrec de la línia PT055000 Financiació Empresarial i d'Instituts Tecnològics, i a càrrec de l'exercici 2015.

En tot cas es podrà incrementar el finançament quan es produïssa un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per import inferior al gasto inicialment previst, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per import inferior a l'ajuda que va ser concedida al seu dia, o bé quan el mencionat augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que pertoque, i a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de concessió. En estos supòsits s'aprovaran les corresponents modificacions de la convocatòria que seran publicades en el *Diari Ofici-*

En caso de concurrencia con otras ayudas para los mismos costes subvencionables, quedará sin efecto la ya concedida por el IVACE (tanto el préstamo bonificado como la subvención a fondo perdido), salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

d.9) Las empresas beneficiarias deberán acreditar el efecto incentivador de la ayuda concedida a través de la propia documentación justificativa, en concreto, dando cumplimiento al requisito de que las fechas de facturación de los gastos subvencionables estén dentro del periodo subvencionable, y nunca anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 apartado 23 del Reglamento núm. 651/2014, los gastos derivados de estudios de viabilidad distintos de los contemplados en la solicitud de la ayuda, así como la documentación preliminar o preparatoria del proyecto (como pueda ser la obtención de permisos), no supondrán el incumplimiento del efecto incentivador, no obstante podrán ser objeto de análisis individualizado por el IVACE a los efectos de su verificación.

d.10) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 14 de esta resolución.

Artículo 12. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones

Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la administración central del Estado y de la Generalitat, o de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

- Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.
- Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos que podrán llevarse a cabo por muestreo.

A resultados de las verificaciones efectuadas, la empresa beneficiaria podrá ser objeto de minoración o revocación tanto si la empresa ya hubiera cumplido con los plazos de amortización como si se encontrara en el periodo de devolución. En ambos casos, deberá restituirse el interés de demora correspondiente de las cantidades indebidamente percibidas desde el momento de su obtención.

Asimismo el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la parte de subvención a fondo perdido en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

Artículo 13. Dotación presupuestaria

El presupuesto para la concesión de los instrumentos financieros previstos en la presente resolución será de 1,5 millones de euros con cargo a la línea PT055000 Financiación Empresarial y de Institutos Tecnológicos, con cargo al ejercicio 2015.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán

al de la Comunitat Valenciana, sense necessitat d'obertura d'un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 14. Marc normatiu

Les ajudes arrellegades en la present resolució es concediran d'acord amb el que establix:

– L'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Xicoteta i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– El Decret legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

– La concessió de les ajudes s'acollirà als articles 25 i 28 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, 26.06.2014).

– La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

– El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana

– El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'establixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

– El Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014, de la Comissió, de 3 de març de 2014, del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'establixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'establixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

– L'Orde EHA/524/2008, de 26 de febrer, per la qual s'aproven les normes sobre els gastos subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional i del Fons de Cohesió.

– Qualsevol altra normativa que per la matèria li fora d'aplicació.

Article 15. Publicitat comunitària. Obligacions

En el cas que la present convocatòria obtinga finançament comunitari, l'empresa beneficiària s'assegurarà que les parts que intervenen en el projecte han sigut informades del cofinançament en un 50 % pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i anunciarà clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Per a complir amb este requisit, l'empresa beneficiària haurà de:

– Col·locar en els béns tangibles subvencionats adhesius identificatius de la marca FEDER en la forma establida en el Manual d'Instruccions de Justificació.

– Incloure el logotip FEDER i la declaració «Projecte cofinançat pels Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020» en qualsevol document relacionat amb el projecte o activitat subvencionada. La inclusió del logotip FEDER es realitzarà en qualsevol format en què estiga suportada la documentació del projecte, açò és, paper, dvd, cd, pantalla informàtica, etc.

Els logotips de FEDER es poden descarregar de la pàgina <http://www.ivace.es>, en la zona de descàrregues, carpeta «logotips Fons Europeus i IVACE».

publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 14. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

– El Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

– La concesión de las ayudas se acogerá a los artículos 25 y 28 del Reglamento (UE) núm. 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DO L 187, 26.06.2014).

– La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en

– Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglament de Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana

– Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga al Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

– Reglamento Delegado (UE) núm. 480/2014, de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

– La Orden EHA/524/2008, de 26 de febrero, por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y del Fondo de Cohesión.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 15. Publicidad comunitaria. Obligaciones

En caso de que la presente convocatoria obtenga financiación comunitaria, la empresa beneficiaria se asegurará de que las partes que intervinen en el proyecto han sido informadas de la cofinanciación en un 50 % por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y anunciará claramente que el proyecto ha sido seleccionado en el marco del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Para cumplir con este requisito, la empresa beneficiaria deberá:

– Colocar en los bienes tangibles subvencionados adhesivos identificativos de la marca FEDER en la forma establecida en el Manual de Instrucciones de Justificación.

– Incluir el logotipo FEDER y la declaración «Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020» en cualquier documento relacionado con el proyecto o actividad subvencionada. La inclusión del logotipo FEDER se realizará en cualquier formato en que esté soportada la documentación del proyecto, esto es, papel, dvd, cd, pantalla informática, etc.

Los logotipos de FEDER se pueden descargar de la página <http://www.ivace.es>, en la zona de descargas, carpeta «logotipos Fondos Europeos e IVACE».

Article 16. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE podrà subscriure conveni o instrument jurídic amb entitats col·laboradores perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entregue i distribuïska els fons a les empreses beneficiàries o perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients, o bé per a la concessió dels avals vinculats al projecte

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es faculta el director general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, eficàcia i execució de la present convocatòria.

Segona

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 28 de gener de 2015. El president de l'IVACE: Màximo Buch Torralva.

Artículo 16. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá suscribir convenio o instrumento jurídico con entidades colaboradoras para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias o para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes, o bien para la concesión de los avales vinculados al proyecto

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se faculta al director general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 28 de enero de 2015.— El presidente del IVACE: Máximo Buch Torralva.