

JORNADA ABIERTA

“El reloj productivo: Técnicas para exprimir el tiempo”

Jueves 7 de Julio de 2011

Presentación

El tiempo es el bien más valioso que tenemos. «Gestionar» el tiempo significa dominar nuestro propio tiempo y no dejar que nos domine.

Todos los verdaderos "triunfadores" tienen una cosa en común: En algún momento de su vida se han sentado a pensar a fondo sobre cómo emplear y aprovechar su personal capital-tiempo.

Objetivos

- Aprender a establecer un sistema personal de organización del tiempo que incremente nuestra eficacia y satisfacción
- Proporcionar herramientas para el manejo personal del directivo, jefe o colaborador de este tiempo para incrementar su capacidad de autonomía y llegar a la autogestión
- Mentalizar a los participantes sobre la importancia de priorizar los resultados y evitar la ineficacia por exceso de actividad
- Dotar de herramientas para la mejora en la gestión del tiempo
- Conocer criterios de organización que mejoren el planteamiento y alcance de objetivos

Programa

1. El valor del tiempo
2. El desarrollo personal y profesional
3. ¿Por qué no gestionamos bien nuestro tiempo?
4. ¿Cuál es nuestra actitud?
5. Los condicionamientos mentales
6. El ABC de la gestión del tiempo: a) identificar y analizar QUÉ hago y CÓMO lo hago, b) clasificar las actividades y la dedicación a las mismas, c) precisar acciones de cambio, d) hacer seguimiento y medir progresos y resultados
7. El cambio de hábitos

Dirigido a

Empresarios, gerentes, directivos de PYMEs, emprendedores y futuros empresarios

Ponente

Santiago Pérez-Castillo

Consultor de empresas

Día, Hora y Lugar:

Jueves 7 de Julio de 16:30 a 20:00 h.

Salón de Actos CEEI Valencia