

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació definitiva de les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a l'arrendament de naus i locals comercials per a l'exercici d'activitats empresarials.

Edicto del Ayuntamiento de Ontinyent sobre aprobación definitiva de las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas al alquiler de naves y locales comerciales para el ejercicio de actividades empresariales.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària celebrada el dia 01 de juliol de 2021, va aprovar inicialment les modificacions al text de l'ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes a l'arrendament de naus i locals comercials per a l'exercici d'activitats empresarials, sotmetre-la a exposició pública durant un termini de 30 dies, i considerar-la aprovada definitivament si durant el termini d'exposició pública no es presenta cap al·legació ni suggeriment.

Sotmés l'expedient a informació pública mitjançant edicte inserit al Butlletí Oficial de la Província de València, núm. 142, de 26 de juliol de 2021, al tauler d'edicte d'este Ajuntament i a la web municipal, no s'ha presentat cap al·legació o suggeriment en el Registre General d'entrada d'este Ajuntament d'Ontinyent al llarg del termini d'exposició pública, segons certificat emès a l'efecte pel secretari de l'Ajuntament.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 49 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de Règim Local, han esdevingut definitives les modificacions al text de l'ordenança reguladora inicialment aprovades en el Ple del dia 01 de juliol de 2021.

De conformitat amb el punt quart de l'esmentat acord plenari, i sobre la base del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, es publica el text íntegre de l'ordenança conformat amb les modificacions aprovades definitivament, que tot seguit es transcriu, per a la seua entrada en vigor, donant compte a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat, per mitjà del trasllat d'un exemplar del corresponent edicte i còpia de l'ordenança definitiva.

«Ordenança reguladora de les bases que han de regir la concessió d'ajudes econòmiques destinades a l'arrendament de locals i naus per a l'exercici d'activitats econòmiques en l'àmbit municipal d'Ontinyent.

1. OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte establir el règim de concessió d'ajudes destinades al finançament de les despeses del lloguer de naus i locals destinats a la realització d'activitats econòmiques en el municipi d'Ontinyent, amb la finalitat d'incentivar la implantació de noves activitats empresarials i l'obertura de nous establiments comercials i de serveis que contribuïsquen a la dinamització econòmica i social de la ciutat i fer d'Ontinyent un punt de referència econòmica i d'atracció comercial.

Amb aquestes ajudes es pretén incentivar l'ocupació de locals buits en el casc urbà, tant per implantació de noves activitats en espais desocupats, com la continuïtat d'activitats preexistents amb nous titulars per evitar el tancament i la proliferació de locals buits, que impacten de manera negativa en la imatge comercial de la ciutat. Així mateix es pretén també dinamitzar l'activitat empresarial als polígons industrials de la ciutat, ajudant als nous emprenedors que inicien una activitat mitjançant el cofinançament dels costos de lloguer durant la fase inicial de funcionament de l'empresa.

2. SUBJECTES BENEFICIARIS I REQUISITS

Podran sol·licitar aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques, titulars d'una activitat econòmica al municipi d'Ontinyent, que complisquen els requisits següents, en el moment de la sol·licitud:

- Que estiga en situació d'alta en l'IAE i que l'activitat es realitze en un local situat al terme municipal d'Ontinyent.
- Que l'inici de l'activitat en el local objecte de subvenció siga anterior a la data de la sol·licitud de l'ajuda prenent com a referència

la data que consta en el certificat de situació censal de l'Agència Tributària referida al local objecte de subvenció.

- Que dispose dels permisos o habilitació necessària per a l'exercici de l'activitat.

- Que els locals per als quals se sol·licita l'ajuda estiguen ubicats en planta baixa amb accés directe des de la via pública o integrats en establiments de comerç agrupat.

- Que el contracte d'arrendament siga almenys de 12 mesos de durada.

També podran sol·licitar estes ajudes les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, malgrat no tindre personalitat jurídica, reunisca els requisits esmentats abans. En este cas, s'haurà d'indicar el percentatge de participació de cadascun dels membres de l'agrupació als efectes d'aplicar-los la subvenció que els corresponga en funció d'aquesta participació, ja que els dits membres seran considerats com subjectes beneficiaris finals de l'ajuda. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders per a assumir les obligacions que corresponen a l'agrupació.

No podran obtindre la condició de subjecte beneficiari les persones o entitats anteriors en què concórrega alguna de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. QUANTIA I CONDICIONS DE L'AJUDA

El pressupost protegit de la subvenció estarà constituït pel cost mensual del lloguer del local o nau industrial on es realitze l'activitat econòmica durant, el període subvencionable que s'indique en la convocatòria corresponent. L'IVA no serà subvencionable, excepte si no és compensable o recuperable i per tant forma part del cost del servei.

Les despeses subvencionables hauran d'estar realitzades dins l'anualitat de la convocatòria, i amb posterioritat a la data de l'obtenció dels permisos o habilitació municipal necessaris per a l'exercici de l'activitat.

En el cas de continuïtat d'activitats preexistents, únicament serà subvencionable en el supòsit de jubilació de l'anterior titular o cessament de l'activitat, sempre que el nou titular no haja sigut subjecte beneficiari d'aquestes ajudes en anteriors convocatòries i l'anterior titular haja estat exercint l'activitat en aquest local durant almenys 2 anys ininterromputs abans de la data de cessament.

L'import de l'ajuda serà el resultat d'aplicar al pressupost protegit el percentatge de suport que li corresponga en funció de la ubicació del local, segons la delimitació de zones que es detalla en el plànol adjunt en document annex:

- locals situats en la zona I (Centre Històric): 75%

- locals situats en la zona II (Polígons Industrials): 50%

- locals situats en la zona III (resta del casc urbà): 25%

L'import màxim de l'ajuda no podrà superar els 3.000 euros per subjecte beneficiari. En cas que la subvenció atorgada en una convocatòria resulte inferior a l'import total màxim per subjecte beneficiari, es podrà concedir una nova subvenció en la convocatòria següent per la quantia restant fins a esgotar el dit import màxim, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

En cap cas l'import de la subvenció concedida podrà superar, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, el cost de l'actuació subvencionada.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

El procediment de concessió de les ajudes regulades en aquestes bases serà el de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb el que disposa l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

La convocatòria, una vegada aprovada, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal (www.ontinyent.es) i en el Butlletí Oficial de la Província de València, a

través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) d'acord amb l'establert en els arts. 18 i 20 de la Llei 38/2003.

La convocatòria indicarà el crèdit pressupostari disponible i l'import màxim de les subvencions que s'han d'atorgar, així com els terminis per a sol·licitar les ajudes.

Els criteris per a l'atorgament de les ajudes serà segons l'ordre de presentació de la sol·licitud, amb la documentació completa, fins a esgotar el crèdit disponible. En cas que la sol·licitud estiga incompleta es requerirà la persona sol·licitant per a que en un termini de 10 dies hàbils subsane els defectes, amb indicació que si no ho fera s'entendrà per desistida de la seua petició. En aquest cas es prendrà com a data de referència per a l'atorgament de l'ajuda el moment en què estiga completa la documentació.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent o per qualsevol altre mitjà que estiga previst en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb instància en model normalitzat adreçada a l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Ontinyent. Les persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, segons l'art. 14.2 de la citada Llei 39/2015, hauran de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament d'Ontinyent, accessible a través de la pàgina web www.ontinyent.es. Per a poder accedir-hi la persona sol·licitant haurà de disposar de certificat digital de signatura electrònica.

Les sol·licituds hauran de ser formulades per la persona (física o jurídica) que ostente la titularitat de l'activitat, i anirà acompanyada de la documentació següent:

- Còpia del NIF de la persona que sol·licita l'ajuda. En cas de persona jurídica, s'adjuntarà també el NIF del representant legal i els documents que acrediten la seua representació.
- Còpia del contracte d'arrendament del local.
- Certificat actualitzat de situació censal en l'AEAT on s'indique l'activitat econòmica i la data d'alta en el local per al qual sol·licita l'ajuda.
- En cas de transmissió de l'activitat, certificat actualitzat de situació censal en l'AEAT referit a l'anterior titular.
- Documentació que legitime la realització de l'activitat empresarial en el local objecte de subvenció (licència d'obertura, declaració responsable o equivalent). En el cas de traspàs de negoci, acreditació del canvi de titularitat de la licència.
- Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. La dita acreditació es farà mitjançant la presentació pel sol·licitant de la certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent o declaració responsable en la qual autoritze l'Ajuntament d'Ontinyent a fer la consulta davant els organismes corresponents. La situació fiscal davant de la Hisenda Municipal se certificarà o comprovarà en el Negociat d'Ingressos.
- Si és el cas, contracte de traspàs de l'activitat.
- Document de manteniment de tercers en model normalitzat. Si es presenta de forma telemàtica haurà d'estar signat electrònicament per la persona titular del compte, acompanyat de certificat electrònic de la titularitat emés per l'entitat bancària. En cas contrari es presentarà en el Registre Central de l'Ajuntament el document original en paper, signat de forma manuscrita pel titular del compte i per l'entitat bancària. En el cas de comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'entitat sense personalitat jurídica, s'haurà d'aportar un manteniment de tercers per cadascuna de les persones que integren dita entitat.

Les sol·licituds es presentaran en el termini s'indique en la convocatòria corresponent.

6. INSTRUCCIÓ

L'òrgan competent per a la instrucció serà el departament de Promoció Econòmica. Aquest òrgan comprovarà que les sol·licituds presentades compleixen els requisits establits en les bases i en la convocatòria així com la disponibilitat de crèdit, seguint l'ordre en què han sigut presentades. Si cap sol·licitud no reuneix els requisits anteriors, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius tot

indicant-li que, si no ho fera, s'entendrà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'òrgan instructor, una vegada comprovats els aspectes anteriors emetrà informe on farà constar que de la informació que es troba en l'expedient és després que els subjectes beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions i formularà proposta de resolució motivada la qual haurà d'expressar el subjecte sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, que serà elevada a l'òrgan competent per a resoldre.

7. RESOLUCIÓ

La concessió o denegació de l'ajuda es realitzarà mitjançant resolució de la Regidoria competent en matèria de Política Econòmica, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució de concessió de l'ajuda es notificarà al subjectes interessats en els termes establerts en la Llei 39/2015, amb indicació dels recursos que calguen.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de l'ajuda no podrà excedir de sis mesos des de la data de sol·licitud. Finalitzat aquest termini sense haver-se aprovat la resolució, la sol·licitud de subvenció s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

La publicitat de les subvencions concedides es realitzarà en el tauler d'anuncis municipal, en la web de l'Ajuntament i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

8. ABONAMENT I JUSTIFICACIÓ

L'abonament de la subvenció es realitzarà una vegada s'haja presentat adequadament la justificació de l'ajuda concedida, amb la presentació en el registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Ontinyent dels documents següents:

- Factures o altres documents acreditatius de les despeses per a les quals se sol·licita l'ajuda, per un import total d'almenys el pressupost protegit, acompanyades d'una relació justificativa en model normalitzat degudament signat, on conste declaració responsable que aquestes factures no s'han presentat com a justificants d'altres subvencions. Les factures hauran de complir els requisits del Reial Decret 1.619/2012, de 30 de novembre (BOE de 01.12.12), amb indicació del número, el lloc i la data d'emissió, el número d'identificació fiscal i el domicili de l'expedidor i del destinatari, la descripció de l'operació realitzada i l'import i la referència a l'IVA aplicat, inclòs o exempt. No podran substituir-se per simples rebuts, albarans o altres documents semblants.
- Les despeses justificades hauran d'haver-se realitzat en el període que s'indique en la convocatòria i han d'estar pagades almenys en un 50% de la totalitat en el moment de la justificació, acreditant-ho mitjançant rebuts, còpia de la transferència o càrrec bancari. No s'admetran pagaments en efectiu que superen els 1.000,00 euros.
- Acreditació de la difusió pública de la concessió de l'ajuda, mitjançant fotografia del local en la qual es comprove la col·locació del cartell informatiu o la seua publicació en la pàgina web o xarxes socials.

Estos documents es presentaran en el termini que s'indique en la convocatòria corresponent, sense sobrepassar el 31 de gener de l'any següent al període subvencionat.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries de les ajudes:

- Complir l'objectiu o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Col·locar en el front de l'establiment el cartell informatiu sobre l'acolliment del local a aquest programa d'ajudes, segons model que li facilite l'ajuntament.
- Mantindre l'activitat econòmica en el local objecte de la subvenció durant un temps mínim d'un any, a comptar des de la data de concessió de l'ajuda. La participació en la convocatòria suposa l'autorització a l'Ajuntament d'Ontinyent per a verificar la situació en l'AEAT durant l'any de la convocatòria i els dos anys següents.
- Comunicar a l'òrgan concedent la modificació de qualsevol circumstància tinguda en compte per a la concessió de l'ajuda.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'òrgan concedent, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin fer els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social i que no incorre en cap de les prohibicions per a ser subjecte beneficiari de la subvenció, establides per l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats que siguen objecte de subvenció.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

10. MINORACIÓ, RESOLUCIÓ, REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA I RÈGIM SANCIONADOR

Podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida l'incompliment parcial en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la insuficient justificació d'alguna de les despeses efectivament realitzades o la concessió d'altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen els límits establits.

Donarà lloc a la resolució de la subvenció l'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions, l'alteració d'alguna de les característiques substancials i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades a la persona beneficiària en la resolució de concessió o en les bases reguladores de les ajudes.

Donarà lloc a la incoació per part de l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del corresponent expedient, que podrà finalitzar, si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de la persona interessada a l'audiència. Serà procedent, així mateix, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent quan concórreguen les causes legalment establides en els articles 36 i 37 de la LGS, de 17 de novembre.

Serà aplicable el règim d'infraccions i sancions regulat en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

11. FISCALITZACIÓ

Esta subvenció serà objecte de fiscalització prèvia limitada i control financer per part de la Intervenció municipal, de conformitat amb la base 38 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal. La persona o entitat beneficiària de les ajudes té l'obligació de posar

a disposició de la Intervenció municipal la informació que li siga requerida per a aquest fi.

12. RÈGIM SUPLETORI

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Excepcionalment per a 2021, podran sol·licitar també esta ajuda les persones que van ser beneficiàries en convocatòries anteriors sempre que la quantia concedida no supere l'import màxim per beneficiari i complisquen els requisits de la convocatòria.»

Contra esta modificació de la disposició administrativa de caràcter general aprovada definitivament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposen els articles 10.1b), 14, 46 i concordants de la Llei 29/98, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (BOE núm. 167 de 14-7-98), sense perjudici que es puga exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

Ontinyent, 6 de setembre de 2021.—La regidoria delegada de l'Àrea de Política Econòmica, Sostenibilitat i Projectes Europeus (Decret d'Alcaldia 1813/2019, de 18 de juny), M. Rosario Gandia Boronat.

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 01 de julio de 2021, aprobó inicialmente las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas al alquiler de naves y locales comerciales para el ejercicio de actividades empresariales, someterla a exposición pública durante un plazo de 30 días, y considerarla aprobada definitivamente si durante el plazo de exposición pública no se presenta ninguna alegación ni sugerencia.

Sometido el expediente a información pública mediante edicto insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, núm. 142, de 26 de julio de 2021, en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en la web municipal, no se ha presentado ninguna alegación o sugerencia en el Registro General de entrada de este Ayuntamiento de Ontinyent a lo largo del plazo de exposición pública, según certificado emitido por el secretario del ayuntamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de Régimen Local, se consideran definitivas las modificaciones al texto de la ordenanza reguladora inicialmente aprobadas en el Pleno del día 01 de julio de 2021.

De conformidad con el punto cuarto del mencionado acuerdo plenario, y según lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se publica el texto íntegro de la ordenanza conformado con las modificaciones aprobadas definitivamente, que se transcribe a continuación, para su entrada en vigor, dando cuenta de ello a la Administración del Estado y a la Generalitat, por medio del traslado de un ejemplar del correspondiente edicto y copia de la ordenanza definitiva.

“Ordenanza reguladora de las bases que han de regir la concesión de ayudas económicas destinadas al alquiler de locales y naves para el ejercicio de actividades económicas en el ámbito municipal de Ontinyent.

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto establecer el régimen de concesión de ayudas destinadas a la financiación de los gastos del alquiler de naves y locales destinados a la realización de actividades económicas en el municipio de Ontinyent, con la finalidad de incentivar la implantación de nuevas actividades empresariales y la apertura de nuevos establecimientos comerciales y de servicios que contribuyan a la dinamización económica y social de la ciudad y hacer de Ontinyent un punto de referencia económica y de atracción comercial.

Con estas ayudas se pretende incentivar la ocupación de locales vacíos en el casco urbano, tanto para la implantación de nuevas actividades en espacios desocupados, como la continuidad de actividades preexistentes con nuevos titulares para evitar el cierre y la proliferación de locales vacíos, que impactan de manera negativa en la imagen comercial de la ciudad. Asimismo se pretende también dinamizar la actividad empresarial en los polígonos industriales de la ciudad, ayudando a los nuevos emprendedores que inician una actividad mediante la cofinanciación de los costes de alquiler durante la fase inicial de funcionamiento de la empresa.

2. SUJETOS BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Podrán solicitar estas ayudas las personas físicas o jurídicas, titulares de una actividad económica en el municipio de Ontinyent, que cumplan los siguientes requisitos, en el momento de la solicitud:

- Que esté en situación de alta en el IAE y que la actividad se realice en un local situado en el término municipal de Ontinyent.
- Que el inicio de la actividad en el local objeto de subvención sea anterior a la fecha de la solicitud de la ayuda, tomando como referencia la fecha que consta en el certificado de situación censal de la Agencia Tributaria referida al local objeto de subvención.
- Que disponga de los permisos o habilitación necesaria para el ejercicio de la actividad.
- Que los locales para los que se solicita la ayuda estén ubicados en planta baja con acceso directo desde la vía pública o integrados en establecimientos de comercio agrupado.
- Que el contrato de alquiler sea al menos de 12 meses de duración.

También podrán solicitar estas ayudas las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, a pesar de no tener personalidad jurídica, reúna los requisitos mencionados anteriormente. En este caso, se tendrá que indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros de la agrupación a los efectos de aplicarles la subvención que les corresponda en función de esta participación, puesto que dichos miembros serán considerados como sujetos beneficiarios finales de la ayuda. En cualquier caso, se tendrá que nombrar una persona representante o apoderada única de la agrupación con poderes para asumir las obligaciones que corresponden a la agrupación.

No podrán obtener la condición de sujeto beneficiario las personas o entidades anteriores en las que concurra alguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. CUANTÍA Y CONDICIONES DE LA AYUDA

El presupuesto protegido de la subvención estará constituido por el coste mensual del alquiler del local o nave industrial donde se realice la actividad económica durante el período subvencionable que se indique en la convocatoria correspondiente. El IVA no será subvencionable, excepto si no es compensable o recuperable y por tanto forma parte del coste del servicio.

Los gastos subvencionables deberán estar realizados dentro de la anualidad de la convocatoria, y con posterioridad a la fecha de la obtención de los permisos o habilitación municipal necesarios para el ejercicio de la actividad.

En el caso de continuidad de actividades preexistentes, únicamente será subvencionable en el supuesto de jubilación del anterior titular o cese de la actividad, siempre que el nuevo titular no haya sido sujeto beneficiario de estas ayudas en anteriores convocatorias y el anterior titular haya estado ejerciendo la actividad en este local durante al menos 2 años ininterrumpidos antes de la fecha del cese.

El importe de la ayuda será el resultado de aplicar al presupuesto protegido el porcentaje de apoyo que le corresponda en función de la ubicación del local, según la delimitación de zonas que se detalla en el plano adjunto en documento anexo:

- locales situados en la zona I (Centro Histórico): 75%
- locales situados en la zona II (Polígonos Industriales): 50%
- locales situados en la zona III (resto del casco urbano): 25%

El importe máximo de la ayuda no podrá superar los 3.000 euros por sujeto beneficiario. En caso de que la subvención otorgada en una convocatoria resulte inferior al importe total máximo por sujeto

beneficiario, se podrá conceder una nueva subvención en la convocatoria siguiente por la cuantía restante hasta agotar dicho importe máximo, previa solicitud de la persona interesada.

En ningún caso el importe de la subvención concedida podrá superar, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, el coste de la actuación subvencionada.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en estas bases será el de concurrencia competitiva, de acuerdo con el artículo 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley General de Subvenciones.

La convocatoria, una vez aprobada, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la página web municipal (www.ontinyent.es) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de acuerdo con lo establecido en los arts. 18 y 20 de la Ley 38/2003.

La convocatoria indicará el crédito presupuestario disponible y el importe máximo de las subvenciones a otorgar, así como los plazos para solicitar las ayudas.

Los criterios para el otorgamiento de las ayudas será según el orden de presentación de la solicitud, con la documentación completa, hasta agotar el crédito disponible. En caso de que la solicitud esté incompleta se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de 10 días hábiles subsane los defectos, con indicación de que si no lo hiciera se entenderá por desistida de su petición. En este caso se tomará como fecha de referencia para el otorgamiento de la ayuda el momento en que esté completa la documentación.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Ontinyent o por cualquier otro medio que esté previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con instancia en modelo normalizado dirigida a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Ontinyent. Las personas jurídicas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración, según el art. 14.2 de la citada Ley 39/2015, deberán presentar la solicitud telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ontinyent, accesible a través de la página web www.ontinyent.es. Para poder acceder la persona solicitante deberá disponer de certificado digital de firma electrónica.

Las solicitudes deberán ser formuladas por la persona (física o jurídica) que ostente la titularidad de la actividad, y se acompañarán de la siguiente documentación:

- a) Copia del NIF de la persona que solicita la ayuda. En caso de persona jurídica, se adjuntará también el NIF del representante legal y los documentos que acrediten su representación.
- b) Copia del contrato de alquiler del local.
- c) Certificado actualizado de situación censal en la AEAT donde se indique la actividad económica y la fecha de alta en el local para el que solicita la ayuda.
- d) En caso de transmisión de la actividad, certificado actualizado de situación censal en la AEAT referido al anterior titular.
- e) Documentación que legitime la realización de la actividad empresarial en el local objeto de subvención (licencia de apertura, declaración responsable o equivalente). En el caso de traspaso de negocio, acreditación del cambio de titularidad de la licencia.
- f) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Dicha acreditación se hará mediante la presentación por el solicitante de la certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente o declaración responsable en la cual autorice el Ayuntamiento de Ontinyent a hacer la consulta ante los organismos correspondientes. La situación fiscal ante la Hacienda Municipal se certificará o comprobará en el Negociado de Ingresos.
- g) En su caso, contrato de traspaso de la actividad.
- h) Documento de mantenimiento de terceros en modelo normalizado. Si se presenta de forma telemática deberá estar firmado electrónica-

mente por la persona titular de la cuenta, acompañado de certificado electrónico de la titularidad emitido por la entidad bancaria. En caso contrario se presentará en el Registro Central del Ayuntamiento el documento original en papel, firmado de forma manuscrita por el titular de la cuenta y por la entidad bancaria. En el caso de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de entidad sin personalidad jurídica, se tendrá que aportar un mantenimiento de terceros por cada una de las personas que integren dicha entidad.

Las solicitudes se presentarán en el plazo indicado en la convocatoria correspondiente.

6. INSTRUCCIÓN

El órgano competente para la instrucción será el departamento de Promoción Económica. Este órgano comprobará que las solicitudes presentadas cumplan los requisitos establecidos en las bases y en la convocatoria así como la disponibilidad de crédito, siguiendo el orden en que han sido presentadas. Si ninguna solicitud no reúne los requisitos anteriores, se requerirá al solicitante para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicándole que, si no lo hiciera, se entenderá que ha desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015.

El órgano instructor, una vez comprobados los aspectos anteriores emitirá informe haciendo constar que de la información que consta en el expediente se desprende que los sujetos beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones y formulará propuesta de resolución motivada que deberá expresar el sujeto solicitante o la relación de solicitantes para los cuales se propone la concesión de la subvención y su cuantía, que será elevada al órgano competente para resolver.

7. RESOLUCIÓN

La concesión o denegación de la ayuda se realizará mediante resolución de la Concejalía competente en materia de Política Económica, a propuesta del órgano instructor.

La resolución de concesión de la ayuda se notificará a los sujetos interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015, con indicación de los recursos que correspondan.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la ayuda no podrá exceder de seis meses desde la fecha de solicitud. Finalizado este plazo sin haberse aprobado la resolución, la solicitud de subvención se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, y contra esta podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Valencia, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la notificación, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que proceda.

La publicidad de las subvenciones concedidas se realizará en el tablón de anuncios municipal, en la web del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) de la Intervención General de la Administración del Estado.

8. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

El abono de la subvención se realizará una vez se haya presentado adecuadamente la justificación de la ayuda concedida, con la presentación en el registro general de entrada del Ayuntamiento de Ontinyent de los siguientes documentos:

a) Facturas u otros documentos acreditativos de los gastos para los que se solicita la ayuda, por un importe total de al menos el presupuesto protegido, acompañadas de una relación justificativa en modelo normalizado debidamente firmado, en el que conste declaración responsable de que estas facturas no se han presentado como justificantes de otras subvenciones. Las facturas deberán cumplir los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE de 01.12.12), con indicación del número, el lugar y la fecha de emisión,

el número de identificación fiscal y el domicilio del expedidor y del destinatario, la descripción de la operación realizada y el importe y la referencia al IVA aplicado, incluido o exento. No podrán sustituirse por simples recibos, albaranes u otros documentos similares.

b) Los gastos justificados deberán haberse realizado en el periodo que se indique en la convocatoria y deben estar pagadas al menos en un 50% de la totalidad en el momento de la justificación, acreditándolo mediante recibos, copia de la transferencia o cargo bancario. No se admitirán pagos en efectivo que superen los 1.000,00 euros.

c) Acreditación de la difusión pública de la concesión de la ayuda, mediante fotografía del local en la cual se compruebe la colocación del cartel informativo o su publicación en la página web o redes sociales.

Estos documentos se presentarán en el plazo que se indique en la convocatoria correspondiente, sin sobrepasar el 31 de enero del año siguiente al período subvencionado.

9. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Son obligaciones de las personas beneficiarias de las ayudas:

- Cumplir el objetivo o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

- Colocar en la fachada del establecimiento el cartel informativo sobre la acogida del local a este programa de ayudas, según modelo que le facilite el ayuntamiento.

- Mantener la actividad económica en el local objeto de la subvención durante un tiempo mínimo de un año, a contar desde la fecha de concesión de la ayuda. La participación en la convocatoria supone la autorización al Ayuntamiento de Ontinyent para verificar la situación en la AEAT durante el año de la convocatoria y los dos años siguientes.

- Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención.

- Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará el órgano concedente, así como cualquier otra comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando toda la información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Acreditar, antes de dictarse la propuesta de resolución de la concesión, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no incurre en ninguna de las prohibiciones para ser sujeto beneficiario de la subvención, establecidas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

- Dar adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades que sean objeto de subvención.

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

10. MINORACIÓN, RESOLUCIÓN, REINTEGRO DE LA AYUDA CONCEDIDA Y RÉGIMEN SANCIONADOR

Podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida el incumplimiento parcial en la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizadas o la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden los límites establecidos.

Dará lugar a la resolución de la subvención el incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones, la alteración de alguna de las características sustanciales

y otras circunstancias que dieron lugar a la concesión de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas a la persona beneficiaria en la resolución de concesión o en las bases reguladoras de las ayudas.

Dará lugar a la incoación por parte del órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente expediente, que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

Será procedente, asimismo, el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente cuando concurran las causas legalmente establecidas en los artículos 36 y 37 de la LGS, de 17 de noviembre.

Será aplicable el régimen de infracciones y sanciones regulado en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

11. FISCALIZACIÓN

Esta subvención será objeto de fiscalización previa limitada y control financiero por parte de la Intervención municipal, de conformidad con la base 38 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal. La persona o entidad beneficiaria de las ayudas tiene la obligación de poner a disposición de la Intervención municipal la información que le sea requerida para este fin.

12. RÉGIMEN SUPLETORIO

En todo aquello no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Excepcionalmente para 2021, podrán solicitar también esta ayuda las personas que fueron beneficiarias en convocatorias anteriores siempre que la cuantía concedida no supere el importe máximo por beneficiario y cumplan los requisitos de la convocatoria.”

Contra esta modificación de la disposición administrativa de carácter general aprobada definitivamente se puede interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala del Contenciosos Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10.1b), 14, 46 y concordantes de la Ley 29/98, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa (BOE núm. 167 de 14-07-98), sin perjuicio que se pueda ejercer cualquier otro recurso que sea procedente.

Ontinyent, 6 de septiembre de 2021.—La concejala delegada del Área de Política Económica, Sostenibilidad y Proyectos Europeos (Decreto de Alcaldía 1813/2019, de 18 de junio), M. Rosario Gandia Boronat.