

Gestión y Reducción de Costes en la Empresa

Diferencia entre gasto, coste y pago.

- **Gasto:** Importe de la compras de bienes y servicios.
- **Coste:** Valor de la compra que se incorpora al producto o servicio.
- **Pago:** Cantidad de dinero que se entrega por la compra de bienes o servicios.
- **Inversión:** Parte del gasto que no se consume en el ejercicio que se realiza la compra y que queda en el inventario.

Clasificación de costes.

Clasificación de los costes (I):

a) Coste Directo: Los que se imputan de manera directa e inequívoca al producto.

- Materiales.
- Mano de obra.

b) Costes Indirectos: Son comunes a varias unidades y necesita una unidad de referencia para su reparto.

- Servicios exteriores.
- Alquileres.
- ...

Clasificación de los costes (II):

a) Coste Fijos: No dependen del nivel de actividad y se generan independientemente de si existe o no actividad.

- Alquileres.
- Sueldos de administración.
- ...

b) Costes Variables: Evolucionan con el volumen de negocio.

Análisis. Los centros de costes.

Los costes indirectos son:

1. Una mezcla heterogénea de costes.
2. Difíciles de identificar con las unidades de individuales de productos o servicios.

Su reparto puede ser arbitrario por:

1. Al no poder establecer una relación directa causa-efecto, en el caso de costes necesarios para la obtención de dos o más productos.
2. Se renuncia a su asignación directa por razones prácticas, ya que su imputación puede resultar anti-económica.

Las actividades necesarias para llevar el proceso de asignación son:

1. Localización o reparto de coste, que hace referencia al proceso a través del cual se asignan los costes indirectos a los centros de coste.
2. Imputación de costes, que tiene por objetivo asignar los costes de los centros al producto o servicio.

Coste variable	Criterio de reparto
Mantenimiento de vehículos	Número de kilómetros recorridos
Alquiler de edificios	Superficie ocupada
Comunicaciones	Pasos de contador
Seguros de incendios	Valores asegurados para cada sección.

Actuación. El presupuesto.

El presupuesto:

- Indica cuánto dinero necesitas para llevar a cabo las actividades.
- Obliga a pensar rigurosamente sobre las consecuencias de la planificación de actividades.
- Permite controlar ingresos y gastos e identificar cualquier tipo de problemas.
- Constituye una buena base para la contabilidad así como transparencia financiera y de gestión.

El seguimiento permite:

- Medir si la empresa consigue sus objetivos.
- Detectar posibles desviaciones.
- Actuar y establecer medidas correctoras ante las desviaciones.

Actuación. Herramientas para la reducción de los costes.

Reglas:

1. Convierte los costes fijos en variables.
2. Elimina actividades improductivas.
3. Analiza y establece un presupuesto de ingresos y gastos, realizando un seguimiento periódico para poder corregir posibles desviaciones.